

คู่มือบริหารสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำตาลทรายเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

- ที่อยู่ : ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ : -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

- ที่อยู่ : <http://www.sugarzone.in.th>
/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
(สามารถยื่นเอกสารได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
แต่เจ้าหน้าที่จะพิจารณาตามวันและเวลา
ราชการ)

โทรศัพท์ : -

เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- การส่งออกน้ำตาลทรายไปนอกราชอาณาจักร ผู้ที่ประสงค์จะส่งออกน้ำตาลทราย ต้องมาขอหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำตาลทรายเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร จึงจะทราบขนย้ายน้ำตาลทรายได้
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การส่งมอบน้ำตาลทรายและการจำหน่ายน้ำตาลทรายเพื่อใช้บริโภคในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร โรงงานน้ำตาลยื่นคำร้องขอรับหนังสือ อนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทรายเพื่อการ ออกนอกราชอาณาจักร (แบบ กน.๕.๑) และเจ้าหน้าที่ (บอ.ฝบจ.) ตรวจสอบข้อมูล	๔ ชั่วโมง	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒. การพิจารณา เสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ลอน . อนุมัติ ลงนาม ในหนังสืออนุญาต	๑ ชั่วโมง	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
๓. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติลงนามในหนังสืออนุญาตและออก หนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลเพื่อการ ออกนอกราชอาณาจักร (แบบ กน.๖.๑)	๑ ชั่วโมง	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. คำร้องขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทราย เพื่อการส่งออกนอก
ราชอาณาจักร (แบบ กน.๕.๑) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสืออนุญาตส่งน้ำตาลทรายออกนอกราชอาณาจักร (แบบ กน.๑๐)
ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ฝ่ายบริหารการจำหน่าย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๔๖ - ๘ ต่อ ๓๑
หรือเว็บไซต์ <http://www.sugarzone.in.th>