

## คู่มือบริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. <b>ที่อยู่</b> : หน่วยประจำโรงงานน้ำตาลทราย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (เปิดให้บริการ เฉพาะเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน)  <b>โทรศัพท์</b> : -	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๒. <b>ที่อยู่</b> : เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๑ - ๘ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (เปิดให้บริการ เฉพาะเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน)  <b>โทรศัพท์</b> : -	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ที่ขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - มีสัญญาส่งอ้อยให้แก่โรงงาน
  - มีพื้นที่ปลูกอ้อยของตนเองไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่ และต้องรับมอบอ้อยจากชาวไร่อ้อยรายอื่น ซึ่งเมื่อรวมพื้นที่ของตนเองแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไร่
  - เป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่อ้อย
- ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายว่าด้วยการจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๔๙

### ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร ให้ผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ กำหนดยื่นคำขอจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบหลักฐานและข้อเท็จจริง จากผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	๑ วันทำการ	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<b>๒. การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทะเบียนตรวจสอบข้อมูล เสนอคณะอนุกรรมการอ้อย รับรอง รวมทั้งส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ฐานข้อมูลส่วนกลางตรวจสอบและบันทึก ข้อมูล	๑ วันทำการ	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
<b>๓. การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฐานข้อมูลตรวจสอบ ข้อมูลหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย เพื่อบันทึก ลงฐานข้อมูล	๑ วันทำการ	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
<b>๔. การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการออกบัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่ม ชาวไร่อ้อย	๑ วันทำการ	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๓ วัน

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาสัญญาของชาวไร่อ้อยที่จะส่งอ้อยผ่านตนที่ลงนามรับรองความถูกต้อง (ฉบับจริง ๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองของโรงงานน้ำตาลที่รับซื้ออ้อย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โทร. ๐๒ ๒๐๒ ๓๐๗๕ และ ๐๒ ๒๐๒ ๓๐๗๐  
หรือ e-mail: [webmaster@ocsb.go.th](mailto:webmaster@ocsb.go.th)