

คู่มือบริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอจดทะเบียนเป็นชาวไร้อ้อย ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

- ที่อยู่ : หน่วยประจำโรงงานน้ำตาลทราย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (เปิดให้บริการ เฉพาะเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน)

โทรศัพท์ : -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

- ที่อยู่ : เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๑ - ๘ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (เปิดให้บริการ เฉพาะเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน)

โทรศัพท์ : -

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ที่ขอจดทะเบียนเป็นชาวไร้อ้อยต้องเป็นผู้ซึ่งปลูกอ้อยในท้องที่ที่คณะ กรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กำหนด และมีสัญญาส่งอ้อยให้กับโรงงานน้ำตาล
- ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายว่าด้วยการจดทะเบียนชาวไร้อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย พ.ศ. ๒๕๔๙

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร ให้ผู้ที่ปลูกอ้อยและประสงค์จะจดทะเบียนเป็นชาวไร้อ้อยยื่นคำขอจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และข้อเท็จจริง	๑ วัน	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒. การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนตรวจสอบข้อมูล เสนอคณะอนุกรรมการอ้อยรับรอง รวมทั้ง ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบฐานข้อมูล ส่วนกลางตรวจสอบและบันทึกข้อมูล	๑๐ วัน	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
๓. การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฐานข้อมูลตรวจสอบ ข้อมูลชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล	๑ วัน	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
๔. การพิจารณา เจ้าหน้าที่เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย	๑ วัน	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. หลักฐานแสดงว่ามีโรงงานรับซื้ออ้อยของผู้ยื่นคำขอ (ฉบับจริง๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. เอกสารแสดงสิทธิที่ขอบด้วยกฎหมาย ในการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ /สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน