

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่ .....  
วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

เขียนที่ .....  
วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี  
อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

เพื่อประโยชน์ (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล ให้ไปยื่นคำขอที่ .....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๔

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก .....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ โดยยื่นอุทธรณ์ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่ ...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....