

คู่มือบริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตนำน้ำตาลทรายของปีการผลิตที่ผ่านมา มาทดแทนน้ำตาลทรายที่ผลิตเพื่อบริโภคในประเทศของปีการผลิตปัจจุบัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. <u>ที่อยู่</u> : สำนักงานบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
<u>โทรศัพท์</u> : -	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้โรงงานนำปริมาณน้ำตาลทราย โคควตา ก. หรือน้ำตาลทรายขาว หรือน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์โคควตา ค. ของปีการผลิตที่ผ่านมา มาทดแทนปริมาณน้ำตาลทรายโคควตา ก. ของปีการผลิตปัจจุบันได้ กรณีดังนี้

๑.๑ น้ำตาลทรายผลิตเพื่อการบริโภคภายในประเทศของปีการผลิตปัจจุบันไม่สามารถผลิตได้ทันหรือผลิตได้ไม่เพียงพอที่กำหนดให้จำหน่ายในแต่ละงวด

๑.๒ น้ำตาลทรายผลิตเพื่อการบริโภคภายในประเทศของปีการผลิตปัจจุบันผลิตไม่ได้คุณภาพและไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพได้ทัน

๑.๓ เมื่อมีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษา หรือการขนย้ายน้ำตาลทราย เพื่อการจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การส่งมอบน้ำตาลทรายและการจำหน่ายน้ำตาลทรายเพื่อใช้บริโภคในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร บริษัทโรงงานน้ำตาล (แบบ กน.๑๔) และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	๐.๕๐ วัน	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ขั้นตอนการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒. การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาและเสนอผู้มีอำนาจ ลงนาม	๐.๕๐ วัน	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
๓. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ลงนามและแจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน	กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือแจ้งขออนุญาตการนำน้ำตาลทรายมาทดแทน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบแจ้งเพื่อการนำน้ำตาลทรายมาทดแทน แบบ กน. ๑๔ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาสรุปประจำวันรายงานการผลิต คงเหลือน้ำตาลทราย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาสรุปรายงาน ตามแบบ กน .๑๒ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน