

คู่มือบริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสืออนุญาตเพื่อขนย้ายน้ำตาลทรายเพื่อการยกให้หรือการบริจาค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

- ที่อยู่ : ๑๒๙ ถ.หลวง แขวงบ้านบาตร
เขตป้อมปราบฯ กทม . ๑๐๑๐๐
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ : - โทร.๐๒-๒๒๑๐๘๔๖ ต่อ ๔๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. การยกให้หรือการบริจาคน้ำตาลทราย ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ และจะกระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๐.๕ ของปริมาณการน้ำตาลโควตา ก. จัดสรรขั้นต้นที่คณะกรรมการน้ำตาลทรายกำหนด และจะต้องไม่เกินปริมาณน้ำตาลทรายโควตา ก. จัดสรรขั้นสุดท้ายที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายกำหนด

๒. การขนย้ายน้ำตาลทรายดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งประจำอยู่ ณ สถานที่เก็บรักษาน้ำตาลทรายนั้น ๆ โดยออกเป็นหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทรายเพื่อการยกให้หรือบริจาค

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง เงื่อนไขการยกให้หรือการบริจาคน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๕๔

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร บริษัทโรงงานน้ำตาลยื่นแบบ กน. ๘ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสาร	๓ ชั่วโมง	ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา	๒ ชั่วโมง	ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ
๓. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ลงนามอนุญาตและแจ้งผู้ยื่นคำขอ	๑ ชั่วโมง	ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาบัตรของผู้รับมอบอำนาจ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือแจ้งขออนุญาตยกให้หรือบริจาคน้ำตาลทราย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำตาลทรายเพื่อการยกให้หรือบริจาค แบบ กน.๘ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สรุปรายงาน (ตามแบบ กน .๑๒) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ฝ่ายบริหารการจำหน่าย สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๔๖ - ๘ ต่อ ๓๑
หรือเว็บไซต์ [http: www.sugarzone.in.th](http://www.sugarzone.in.th)

